

Extrait du Le CDI de Matisse

<http://matisse-cdi.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article570>

Présenter oralement un exposé

- Formation - Fiches mémo -

Date de mise en ligne : mardi 30 décembre 2008

Copyright © Le CDI de Matisse - Tous droits réservés

Quelques conseils pour réussir...

Pour réussir une présentation oral, il faut :

Avant le jour J

- ▶ Préparer ses notes selon l'ordre du plan que l'on a établi, une feuille par grande partie.
- ▶ Préparer un support visuel clair pour son public à l'aide d'un diaporama, du tableau...
- ▶ Préparer des documents d'illustrations à faire circuler pendant l'exposé
- ▶ Répéter plusieurs fois, avec ses partenaires si on travaille à plusieurs, si possible devant un auditoire test.

Le jour J :

- ▶ Porter une tenue vestimentaire correcte qui n'attire pas les regards
- ▶ Se tenir face à l'auditoire et s'adresser à tous
- ▶ Ne pas lire ses notes
- ▶ Parler d'une voix intelligible, pas trop fort, ni trop bas, bien articuler.
- ▶ Utiliser des intonations et des rythmes différents pour souligner les points importants
- ▶ Utiliser un vocabulaire précis et des phrases courtes.
- ▶ Penser à écrire au tableau les termes difficiles et les noms propres